

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом от «11» апреля 2019г. № 77

Заведующий МОУ детским садом № 59

С.А.Шелманова

2019г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ детского сада № 59

Протокол № 4 от «11» апреля 2019г.



Положение о консультационном пункте

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (ред. 21.01.2019г.), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1115 (ред. 21.01.2019г.), письмом Минобрнауки. России от 31.01.2008 М 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, получающих дошкольное образование в семье, в дошкольных образовательных организациях

1.2 Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка».
- СанПиН 4.1.3049-13.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- проведение комплексной профилактики в психологическом, социальном и речевом развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную образовательную организацию.
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной, волевой и речевой сфер детей;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- - личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- - открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организацией.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю согласно утвержденному графику и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении ДООУ.

3.4. Организация консультативной, психолого-педагогической и диагностической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

3.7. Координация деятельности консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя образовательной организации

4. Основные формы работы консультационного пункта.

4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.3 .Консультирование (психологическое, логопедическое, социальное, педагогическое) родителей (законных представителей) - информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций осуществляется в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по телефонному звонку или через сайт образовательной организации, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе
- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Обеспечение родителей необходимой информацией на печатных или электронных носителях (буклеты, памятки, подборки практического материала и т.д.).

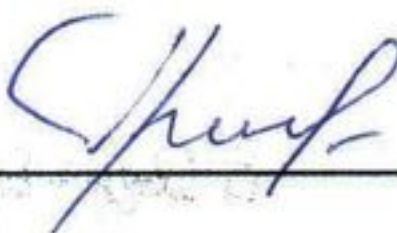
5. Документация консультативного пункта

5.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- Приказ о создании консультационного пункта
- Утвержденное положение о консультационном пункте
- График работы консультационного пункта
- План работы консультационного пункта (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение 1)
- Сводный отчет по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение 2)

5.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет специалист, назначенный приказом заведующего образовательной организации.

Положение разработал старший воспитатель



А.Ю. Григорьева

ФОРМА ЖУРНАЛА

учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

[illegible]

ФОРМА СВОДНОГО ОТЧЕТА

по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

[illegible]